



DIRECCIÓN CORPORATIVA COMERCIAL  
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO COMERCIAL  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE VENTAS Y DESARROLLO COMERCIAL

**FORMATO DE RENOVACIÓN DE REGISTROS POSTALES**

**1**Nombre Persona Física o Moral: \_\_\_\_\_

**2**R.F.C.: \_\_\_\_\_

**3**Registro(s) Postal(es):

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**4**Año a renovar: \_\_\_\_\_

**5**Título de la(s) Publicación(es):

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**6**NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA RENOVACIÓN

**7**NOMBRE Y FIRMA DEL EJECUTIVO CUENTA Y/O VENTA

**Nota:** Este formato deberá de ser presentado previamente para su llenado por el cliente corporativo a su ejecutivo de cuenta que corresponda.

<b>INSTRUCTIVO DEL FORMATO DE RENOVACIONES DE REGISTROS POSTALES</b>
--

<b>CAMPO</b>	<b>CONTENIDO</b>
1.-	Indique el nombre de la empresa
2.-	Indique el Registro Federal de Contribuyentes del Cliente Corporativo
3.-	Indique el (los) Registro(s) Postal(es) a renovar
4.-	Indique el año que desea renovar su(s) Registro(s) Postal(es)
5.-	Indique el título de las publicaciones que desea renovar
6.-	Anote nombre y firma de la persona responsable de la renovación
7.-	Anote nombre y firma del Ejecutivo de Cuenta y/o Venta

Formato SPM-DCC Formato SPM-DCC-F001-20-F001-20